



ANUNT



Având în vedere prevederile art. 618 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Galați cu sediul în Galați, str. Mihai Bravu nr.42, jud.Galați, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare în data de **05.01.2022**, pentru ocuparea funcțiilor de execuție vacante, în baza excepțiilor prevăzute de Legea nr. 33/2021 pentru aprobarea OUG nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**A. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:**

1. Consilier asistent în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice (ID 553145)
2. Consilier asistent în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice (ID 388357);
3. Consilier superior în cadrul Compartimentului Evaluare Contractare organizat la nivelul Direcției Relații Contractuale (ID 388388);
4. Consilier superior în cadrul Compartimentului Tehnologia Informatiei in cadrul Directiei Generale (ID 553146);

**B. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

**C. Proba suplimentară - nu este cazul;**

**D. Proba scrisă se va desfășura în data de 05.01.2022, ora 11,00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Galați, str.Mihai Bravu, nr.42, jud.Galați;**

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, doar pentru acei candidati care au obtinut la **proba scrisa minimum 50 de puncte, in data 05.01.2022, ora 11.00** la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Galați situat in str. Mihai Bravu nr. 42 .

**E. Conditii generale de ocupare a unei functii publice ,conform art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de





- către medicul de familie, cu adeverinta atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
  - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**F. Condițiile specifice de participare (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):**

**1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID post 553145 în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul fundamental științe ingineresti sau științe sociale**, ramura științe economice, științe administrative, științe juridice și științe ale comunicării ;
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**2. Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID post 388357 în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul fundamental științe ingineresti sau științe sociale**: ramura științe ale comunicării , științe economice, științe administrative, științe juridice ;
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**3. Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID post 388388 în cadrul Compartimentului Evaluare Contractare, organizat la nivelul Direcției Relații Contractuale**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul fundamental științe ingineresti sau științe sociale**, ramura științe economice, științe juridice, științe administrative ;
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**4. Consilier, clasa I, grad profesional superior - ID post 553146 în cadrul Compartimentului Tehnologia Informatiei, organizat la nivelul Direcției Generale**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în





următoarele **domenii fundamentale**:

- **științe sociale**, ramura științe economice, specializarea cibernetică, statistică și informatică economică ;
- **științe ingineresti**:
  - ramura inginerie electrica, specializarea inginerie electrică și calculatoare, specializare informatică aplicată în inginerie electrică;
  - ramura inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, specializare tehnologii și sisteme de telecomunicații sau rețele și software de telecomunicații;
- **matematică și științe ale naturii**, ramura matematica, specializarea matematica informatica sau ramura informatică, specializarea informatica special aplicata;
- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- Cunoștințe operare/ programare calculator nivel mediu ce vor fi dovedite prin prezentarea de documente , certificate, diplome.

**G. Dosarele de concurs** se vor depune in termen de 20 de zile calendaristice de la data afisarii anuntului (in data de 03.12.2021) , **respectiv pana la data de 22.12.2021 (inclusiv) ora 16.00**

**H. Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Galati, acestea fiind afișate la avizier, pe pagina de internet a CAS Galati, <http://cas.cnas.ro/casgl/> precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0236.410111 - interior 312, persoana de contact :

Mîrza Adina, consilier grad profesional superior, adresa de email : [resurse.casgl@casan.ro](mailto:resurse.casgl@casan.ro).

#### **I. Bibliografia/Tematica**

**1.1. Pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID post 553145** în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice

**1.2. Pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID post 388357** în cadrul Serviciului Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale, organizat la nivelul Direcției Economice

##### **Bibliografia/ Tematica:**

1. Constitutia Romaniei republicata;  
**Tematica:** integral.
2. OUG nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare;  
**Tematica:** partea a VI-a- titlul I si II.
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;  
**Tematica:** integral.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;  
**Tematica:** integral.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;  
**Tematica:** TITLUL VIII ,TITLUL IX si TITLUL X.





6. OUG 158/2005 privind concediile si indemnizatiile cu modificarile si completarile ulterioare;  
**Tematica:** integral.
7. Ordin 15/2018 privind normele de aplicare a OUG 158/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;  
**Tematica:** integral.
8. Ordin 1092/745/2020 privind modul de completare a certificatelor de concediu medical cu modificarile si completarile ulterioare;  
**Tematica:** integral.
9. Ordinul 1549/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative privind dobandirea calitatii de asigurat cu modificarile si completarile ulterioare;  
**Tematica:** integral.
10. Ordinul 98/2015 pentru aprobarea procedurii de eliberare , a modalitatii de suportare a cheltuielilor aferente procedurii si distributiei cardului duplicat catre asigurat , precum si a modalitatii de acordare a serviciilor medicale, medicamentelor si dispozitivelor medicale pana la eliberarea sau in cazul refuzului cardului national de asigurari sociale de sanatate;  
**Tematica:** integral.
11. Hotararea nr. 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.  
**Tematica:** integral.

**1.3. Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID post 388388** în cadrul Compartimentului Evaluare Contractare organizat la nivelul Direcției Relații Contractuale

**Bibliografia /Tematica:**

1. Constituția României, republicată;  
**Tematica:** Titlul II- Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale; Titlul III– Autoritatile publice.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica:** Principiile care stau la baza exercitarii functiei publice; Drepturile functionarilor publici; Indatoririle functionarilor publici; Categoriile de functii publice; Prerogative de putere publica.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica:** Sectiunea I- Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematica:** Capitolul II - Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei.
5. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , republicată;  
**Tematica:** Titlul VIII-Asigurarile sociale de sanatate.





6. H.G.nr.696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022;

**Tematica:** integral.

7. Ord.MS/CNAS nr.1068/627/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a H.G.nr.626/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022;

**Tematica:** integral.

8. Ord MS/CNAS nr. 68/101/2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin.(1) și (3) din O.U.G. nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:** integral.

**I.4. Pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional superior** - ID post 553146 în cadrul Compartimentului Tehnologia Informatiei, organizat la nivelul Direcției Generale

#### **Bibliografia /Tematica:**

1. Constituția României, republicată;

**Tematica:** Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Titlul I și II ale părții a VI-a.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** integral.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:** integral.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare .

**Tematica:** Titlul VIII- Asigurările sociale de sănătate; Asigurații - Persoanele asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Servicii medicale suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate;

6. Rețele de calculatoare. Proiectare și administrare.

**Tematica:** Noțiuni de bază de rețele de calculatoare: concepte, definiții, necesitatea și utilizarea rețelelor de calculatoare, clasificare, tipologii, componente, protocoale, modele de arhitecturi de rețea, medii de comunicații și securitatea rețelelor.





## DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Galati și site-ul ANFP ,respectiv 22.12.2021 maxim , candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa 1;
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) se regăsește în Anexa 2.
- j) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

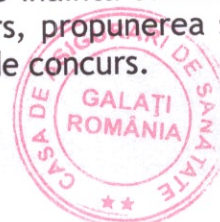
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă , adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap , emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul CAS Galati pe pagina de internet a CAS Galati la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



J. **Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs**, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Galati, unde acestea vor fi afișate, pe pagina de internet a CAS Galati, <http://cas.cnas.ro/casgl/> precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0236 410111 - interior 312, persoane de contact: Mîrza Adina - consilier superior email: [resurse.casgl@casan.ro](mailto:resurse.casgl@casan.ro)

Precizare: Urmare a lucrarilor de mentenanta / actualizare a site-ului CNAS, respectiv CJAS, va rugam sa accesati pagina noastra la adresa:

<http://cas.cnas.ro/casgl/page/posturi-vacante-i-concursuri.html>

## **INFORMARE**

**Accesul pe tot parcursul procesului de organizare si desfasurare a concursului de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante se va face in functie de reglementarile in vigoare.**

**DIRECTOR GENERAL,  
TODERASC GEORGE**

